

# Urlaubsantrag

**Baugenossenschaft  
Musterstadt eG**

Name des Arbeitnehmers:

Name des Vorgesetzten:

Name des Vertreters:

Abteilung:

Anmerkungen:

jährlicher Urlaubsanspruch:

Sonderurlaub:

Resturlaub Vorjahr:

**Gesamtanspruch:**

davon bereits genommen::

**verbleiben:**

# MUSTER

**Hinweis:**

Urlaubsjahr ist das aktuelle Kalenderjahr, d. h., der Urlaub ist bis zum 31.12. des aktuellen Kalenderjahres aufzubrauchen. Die Übertragung von Resturlaub aus dienstlichen Gründen in das neue Kalenderjahr bedarf eines schriftlichen Antrages und der schriftlichen Genehmigung des Vorstandes.

Beurlaubungstyp	Anfangsdatum	Enddatum	Tage	Bezahlte Stunden	Unbezahlte Stunden
		Summe			

Datum, Unterschrift des Arbeitnehmers

Datum, Unterschrift des Vorgesetzten

Datum, Unterschrift des Vertreters

Datum, Unterschrift Finanz- und Rechnungswesen

Datum, Unterschrift des Vorstandes

**Nach Prüfung und Genehmigung des Antrages, wird an den Antragsteller eine Kopie des genehmigten Antrages ausgehändigt. Der Urlaub ist erst dann genehmigt und somit auch erst nach dieser Abzeichnung anzutreten.**